



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุฯ โรงพยาบาลบ่อไร่ โทร. ๐-๓๙๕๙-๑๐๑๔๐ ต่อ ๑๐๔

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓๐๑.๑/พิ๐๗

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยโรงพยาบาลบ่อไร่ ได้จัดทำแนวทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตข้อต้น รวมทั้งเพื่อนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การปฏิบัติ อันเป็นกลไกสำคัญที่จะป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในภาครัฐ

ในการนี้ โรงพยาบาลบ่อไร่ จึงขอแจ้งแนวทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ดังกล่าว ฯ มาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภายในโรงพยาบาลบ่อไร่ ได้ศึกษาและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววรรณที กวางใส)

พนักงานพัสดุ

(นายวีรภัทร สุนทรวิงศ์)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุฯ โรงพยาบาลบ่อไร่ โทร. ๐-๓๙๕๙-๑๐๑๔๐ ต่อ ๑๐๔

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓๐๑.๑/ พิเฒษ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์เผยแพร่การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่าง  
หน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งในการดำเนินการ จำเป็นต้องมีการประกาศเผยแพร่การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์หรือช่องเผยแพร่ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลบ่อไร่ จึงขออนุญาตเผยแพร่การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลบ่อไร่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายหนังสือนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาววรรณที กวางใส)  
พนักงานพัสดุ

  
(นายวีรภัทร สุนทรวิงศ์)  
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุฯ โรงพยาบาลบ่อไร่ โทร. ๐-๓๙๕๙-๑๐๑๔๐ ต่อ ๑๐๕

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓๐๑.๑/ จิ๑๗๗ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่

ด้วยโรงพยาบาลบ่อไร่ ได้จัดทำแนวทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตข้อต้น รวมทั้งเพื่อนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การปฏิบัติ อันเป็นกลไกสำคัญที่จะป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในภาครัฐ

ในการนี้ โรงพยาบาลบ่อไร่ จึงขอแจ้งแนวทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ดังกล่าว ฯ มาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภายในโรงพยาบาลบ่อไร่ ได้ศึกษาและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววรรณที กวางใส)

พนักงานพัสดุ

(นายวีรภัทร สุนทรวิงศ์)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุฯ โรงพยาบาลบ่อไร่ โทร. ๐-๓๙๕๕-๑๐๑๔๐ ต่อ ๑๐๔

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓๐๑.๑/ กป๑๗๒ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งในการดำเนินการ จำเป็นต้องประกาศเผยแพร่การใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ขอเผยแพร่แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาววรรณที กวางใส)

พนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นายวิรัช สุนทรวิงศ์)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โรงพยาบาลบ่อไร่ โทร. ๐-๓๙๕๕-๑๐๑๔๐ ต่อ ๑๐๔

ที่ ตร.๐๐๓๓.๓๐๑.๑/ พัสดุ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งการใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งในการดำเนินการ จำเป็นต้องมีแจ้งการใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ขอแจ้งการใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน มาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภายในโรงพยาบาลบ่อไร่ ได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณที กวางใส)

พนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นายวิรัช สุนทรวิวงศ์)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่



## ประกาศโรงพยาบาลบ่อไร่

เรื่อง การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้  
หน่วยงานของรัฐ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ  
ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลบ่อไร่ ขอประกาศเผยแพร่การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุที่ใช้สิ้นเปลือง  
ระหว่างหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวีรภัทร สุนทรวิงศ์)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่