



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โรงพยาบาลบ่อไร่ โทร. ๐-๓๘๕๕-๑๐๑๔๐ ต่อ ๑๐๓
ที่ ๗๙๙ ๑๐๓๓-๓๐๑.๑/๒๔๖

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะ
งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป – งานพัสดุฯ ได้รับอนุมัติให้ประกาศและเผยแพร่แผนการจัดซื้อ
จัดจ้างครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน งบ ๗๐% ๒๐% ๑๐%
ด้วยงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะ งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามเอกสารที่แนบ (๑)

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดเผย จึงขอประกาศและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.boraihospital.com
และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานด้วย จะเป็นพระคุณ

กรุณา

(นางสาวสิริยาภรณ์ ໂພເຈິຍວາ)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นายวิสุทธิ์ เย็นฉั่ำ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายภัทรพล บุญคู่)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลบ่อไร่
 อำเภอป่าเรte จังหวัดตราด
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการของโรงพยาบาลบ่อไร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน...งานพัสดุ โรงพยาบาลบ่อไร่.....

วัน/เดือน/ปี..... มิถุนายน ๒๕๖๑.....

หัวข้อ: ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะ งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๗๐% ๒๐% ๑๐%)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจ้างครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑๑ รายการ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ และครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ งบ ๗๐% ๒๐% ๑๐% ด้วยงบค่าบริการ ทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามเอกสารแนบ)

เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) โรงพยาบาลบ่อไร่จึงขออนุญาตนำเผยแพร่แผนการจัดซื้อจ้างผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่อไป

Linkภายนอก...โรงพยาบาลบ่อไร่ (<http://boraihospital.com>)

หมายเหตุ: เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลบ่อไร่

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สิริยาภรณ์ ໂພເຊີຍ (นางสาวสิริยาภรณ์ ໂພເຊີຍ) ตำแหน่ง....นักวิชาการพัสดุ..... วันที่.....เดือน...มิถุนายน...พ.ศ.๒๕๖๑	ผู้อนุมัติรับรอง ภัทรพล บุญคู่ (นายภัทรพล บุญคู่) ตำแหน่ง..นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่ วันที่.....เดือน...มิถุนายน...พ.ศ.๒๕๖๑
--	--

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พัฒนพงศ์ เรืองชิต
 (นายพัฒนพงศ์ เรืองชิต)
 ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.....
 วันที่.....เดือน...มิถุนายน...พ.ศ.๒๕๖๑

รายการ เครื่องชุดพิมพ์แบบ Piezo-electric จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

ห่วงโซ่การผลิตและขาย สำหรับ จังหวัดตราด

ห่วงโซ่การผลิตและขาย สำหรับ จังหวัดตราด

โปรดระบุ ดำเนินการโดยบริษัทเฉพาะเจาะจง เสบที่ศูนย์บริการ

ขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้เสนอ	รายภาระ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
			เวลา (เริ่มทำการ)	วันที่เริ่มต้น	วันสิ้นสุด	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ สำนัก	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน	๓	๒๗-๓-๖๗	๑-๔-๖๗	ตามหนังสือ ๐๐๓/๒๙๘๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่องแจ้งอนุมัติแผนรายการ ๓ วันทำการ (๒๙.๓.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๒ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติของสหทุน	๒.๑ เอก鞍และรากฐาน	จัดทำเอกสารขอเสนอและตั้งค่ายคณะกรรมการพิจารณาทำหนังสือเล็กษณและพากจุ่นที่	๕	๒-๔.๓-๖๗	๘-๔.๓-๖๗	๕ วันทำการ (๖.๔.๖๗) เป็นวันหยุด
	๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาและลงนามทบทวนค่าใช้จ่ายและพำนพาย	คณะกรรมการรโถหัวใจและลงนามทบทวนค่าใช้จ่ายและพำนพาย	๓	๙-๔.๓-๖๗	๑๑-๔.๓-๖๗	
	๒.๓ รายงานผล / หัวหน้าส่วนราชการของสหทุนตรวจสอบพิจารณาและอนุมัติรายการเบิกจ่ายและพากจุ่นที่	รายงานผล / หัวหน้าส่วนราชการของสหทุนตรวจสอบพิจารณาและอนุมัติรายการเบิกจ่ายและพากจุ่นที่	๒	๑๒-๔.๓-๖๗	๑๕-๔.๓-๖๗	๒ วันทำการ (๑๓.๔.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำรายงานขอซื้อ	๓.๑ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อ พร้อมแต่งพื้นที่โดยรวมของรายการซื้อหรือจัดซื้อ กิจกรรม เอก鞍และรากฐาน และคณะกรรมการตรวจสอบและพัสดุ เพื่อขอความเห็นชอบ - คณะกรรมการรโถหัวใจและลงนามทบทวนค่าใช้จ่ายและพากจุ่นที่ ทำเป็นการจัดทำหนังสือที่มีลายเซ็น (ต้องระบุเบียน มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔), ข้อ ๗๘ (๑) (๙))	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อ พร้อมแต่งพื้นที่โดยรวมของรายการซื้อหรือจัดซื้อ กิจกรรม เอก鞍และรากฐาน และคณะกรรมการรโถหัวใจและลงนามทบทวนค่าใช้จ่ายและพากจุ่นที่ ทำเป็นการจัดทำหนังสือที่มีลายเซ็น (ต้องระบุเบียน มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔), ข้อ ๗๘ (๑) (๙))	๕	๑๖-๔.๓-๖๗	๒๔-๔.๓-๖๗	๕ วันทำการ (๒๐-๒๓.๔.๖๗)
	๓.๒ ผู้ประกอบการจัดทำเบี้ยที่ได้มาตามเงื่อนไข	ผู้ประกอบการจัดทำเบี้ยที่ได้มาตามเงื่อนไข	๕	๒๕-๔.๓-๖๗	๑-๕.๓-๖๗	๕ วันทำการ (๒๑-๒๙.๔.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๔ พิจารณาผลการเสนอราคา	๔.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจัดซื้อโดยร่วมกับทางราชการ พิจารณาผลการซื้อหรือจัดซื้อความเห็นชอบของตัวหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อยกความเห็นชอบ	คณะกรรมการซื้อหรือจัดซื้อโดยร่วมกับทางราชการ พิจารณาผลการซื้อหรือจัดซื้อความเห็นชอบของตัวหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อยกความเห็นชอบ	๓	๒-๕.๓-๖๗	๖-๕.๓-๖๗	๓ วันทำการ (๓.๔.๖๗) เป็นวันหยุด
	๔.๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจซื้อจัดซื้อจัดจ้าง/หน่วยบัญชาการพัสดุ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจซื้อจัดซื้อจัดจ้าง/หน่วยบัญชาการพัสดุ	๒	๗-๕.๓-๖๗	๘-๕.๓-๖๗	

แผนที่การจัดซื้อ/จัดจ้าง งบศูนย์การเงินเพื่อจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วงเงินระดับหน่วยบิการ 70% จัดซื้อวัสดุอิเล็กทรอนิกส์และงานช่าง

รายการ เครื่องชุดพิมพ์แบบ Piezo-electric จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

วงเงินจัดซื้อ โรงพยาบาลอยอ่า อําเภอบ่ออ่า จังหวัดตราด

โปรดระบุ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่โครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖ ขั้นตอน	ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
			เวลา (วันทำการ)	วันที่เริ่มต้น	วันสิ้นสุด	
ขั้นตอน ๕ การอนุมัติซื้อ	5.1	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประมูล ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือสื่อสารการพัฒนาทาง E-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทราบทราบ	1	9-ส.ค.-67	9-ส.ค.-67	
ขั้นตอน ๖ การจัดทำสัญญา	6.1	จัดทำหนังสือมอบปริมาณและนัดทําระสัญญา	3	13-ส.ค.-67	15-ส.ค.-67	3 วันทำการ (10-12 ส.ค.67)
	6.2	เรียกผู้เสนอราคาจัดทำสัญญา	3	16-ส.ค.-67	20-ส.ค.-67	3 วันทำการ (17,18 ส.ค.67) เป็นวันหยุด
	6.3	ร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด	3	21-ส.ค.-67	23-ส.ค.-67	2 วันทำการ (24,25 ส.ค.67) เป็นวันหยุด
	6.4	ผู้รับจ้างที่เสนอราคาได้มาลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการฯ นิตยบัญญัติ	2	26-ส.ค.-67	27-ส.ค.-67	2 วันทำการ (24,25 ส.ค.67)
	6.5	สมควรจัดทำที่อยู่ของผู้รับจ้าง รวมทั้ง ๑ ล้านบาทขึ้นไปต่อสิ่งที่ได้รับ จัดทำสัญญา จัดจ้างให้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ตั้งแต่เดิมที่ได้รับ จัดจ้างให้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ตั้งแต่เดิมที่ได้รับ จัดจ้าง	3	28-ส.ค.-67	30-ส.ค.-67	
	6.6	ผู้ขายท่านใดสามารถตกลงสัญญา 60 วัน	60	2-ก.ย.-67	31-ต.ค.-67	
		รวม ระยะเวลา	103			

หมายเหตุ

- 1.การจัดซื้อจัดจ้าง ใช้มาตรา ๕๖ (๒) (๔) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 2.สำานักในการจัดซื้อไม่รับซื้อ เป็นสำานักงานของผู้อำนวยการโรงพยาบาลสํบ่ออ่า ตามคำสั่งจังหวัดตราด ที่ 2868/2566 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 เป็นจังหวัดที่ไม่ได้รับซื้อ ก แผนบบฯ

ลงชื่อ นางอัญญาภรณ์ คงเข็ม ผู้บํนถึกชื่อ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานราชการ) พัฒนา พวงอํร
โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๙๑๐๔๐ ต่อ 103

แผนกำกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เกี่ยวกับในสังกัดของบุคลากร ประวัติเป็นไปตาม พ.ศ.2567 ว่างานนี้จะเป็นภาระหน่วยบริการ 70% จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

รายการ เครื่องมือติดต่อทางโทรศัพท์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท

วงเงินจัดซื้อ ๓๐,๐๐๐.-บาท

หน่วยบริการ โรงพยาบาลบ่อไอ้ อําเภอบ่อไอ้ จังหวัดตราด

โปรดระบุ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เส้นทางการ

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖ ขั้นตอน	ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
			เวลา (วันทำการ)	วันที่เริ่มต้น	วันสิ้นสุด	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดซื้อเพื่อนำส่งการรายงานการปฏิบัติงาน	๓	๒๗-มิ.ย.-๖๗	๑-ก.ค.-๖๗	ตามหนังสือ ๐๐๓๓/๒๙๘๖ ลง วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งงบประมาณเบิกจ่ายการ ๓ วันทำการ (๒๙,๓๐ มิ.ย.-๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๒ เตรียมการจัดทำ กារกำหนดขอบเขต ศูนย์การแพทย์และพยาบาลแห่งชาติ	๒.๑	จัดทำเอกสารขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ทางการค้ากู้ภัย	๕	๒-ก.ค.-๖๗	๘-ก.ค.-๖๗	๕ วันทำการ (๖, ๗ ก.ค. ๖๗) เป็นวันหยุด
	๒.๒	คณะกรรมการพิจารณาและเลือกทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ทางการค้า	๓	๙-ก.ค.-๖๗	๑๑-ก.ค.-๖๗	
	๒.๓	รายงานผลลัพธ์การประเมินตัวรายงานผู้ดูแลพิจารณาคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด	๒	๑๒-ก.ค.-๖๗	๑๕-ก.ค.-๖๗	๒ วันทำการ (๑๓,๑๔ ก.ค. ๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำรายงานขอซื้อ	๓.๑	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อเพื่อจัดซื้อ - คณะกรรมการซื้อเพื่อจัดซื้อเป็นหน่วยงานประจำ สำหรับการตรวจสอบ หนังสือซื้อที่บัญชี ตามระเบียบ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) ข้อ ๗๘ (๑) (๑) ผู้ประกอบการที่ไม่มีสาขา ท้ายเอกสารเสนอราคา	๕	๑๖-ก.ค.-๖๗	๒๔-ก.ค.-๖๗	๕ วันทำการ (๒๐-๒๓ ก.ค. ๖๗) เป็นวันหยุด
	๓.๒	คณะกรรมการซื้อเพื่อจัดซื้อที่บัญชีและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ขอบเขตความเหมาะสมของผู้ซื้อ เพื่อยกเว้นความเห็นชอบ	๕	๒๕-ก.ค.-๖๗	๑-ส.ค.-๖๗	๕ วันทำการ (๒๗-๒๙ ก.ค. ๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอน ๔ พิจารณาและลงนามอนุมัติซื้อจ้าง/พิจารณาความเห็น ชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของผู้ซื้อ เพื่อยกเว้นความเห็นชอบ	๔.๑	คณะกรรมการซื้อเพื่อจัดซื้อพิจารณาและเจ้าหน้าที่ พิจารณาความเห็นชอบที่บัญชี ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ความเห็น ชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของผู้ซื้อ เพื่อยกเว้นความเห็นชอบ	๓	๒-ส.ค.-๖๗	๖-ส.ค.-๖๗	๓ วันทำการ (๓,๔ ส.ค. ๖๗) เป็นวันหยุด
	๔.๒	หัวหน้าหน่วยงานของผู้ซื้อจัดซื้อจ้าง/พิจารณาความเห็นชอบที่บัญชี	๒	๗-ส.ค.-๖๗	๘-ส.ค.-๖๗	

โปรดระบุ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องที่โครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง 6 ขั้นตอน	ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
			เวลา (วันที่เริ่มต้น) (รับทราบ)	วันที่สิ้นสุด		
ขั้นตอน ๕ การอนุมัติเบ็ดเตล็ด	5.1	ประชุมผู้ดูแลการเสนอขอภาคในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่ฯ และจัดส่งหนังสือให้ผู้เสนอขอภาคทราบทราบ	1	9-ส.ค.-67	9-ส.ค.-67	
ขั้นตอน ๖ การจัดทำสัญญา	6.1	จัดทำหนังสือสอบถามรับทราบและนัดทำสัญญา	3	13-ส.ค.-67	15-ส.ค.-67	3 วันทำการ (10-12 ส.ค.67)
	6.2	เรียกผู้เสนอขอภาคเข้ามาทำสัญญา	3	16-ส.ค.-67	20-ส.ค.-67	3 วันทำการ (17,18 ส.ค.67) เป็นวันหยุด
	6.3	ร่างสัญญาแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด	3	21-ส.ค.-67	23-ส.ค.-67	2 วันทำการ (24,25ส.ค.67)
	6.4	ผู้รับจ้างที่เสนอขอภาคตกลงลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด นโยบายกำหนด	2	26-ส.ค.-67	27-ส.ค.-67	2 วันทำการ (24,25ส.ค.67) เป็นวันหยุด
	6.5	เสนอตั้งสัญญาอย่างต่อไปนี้อีกนานๆ ระบบเอกสารจัดทำ/ที่ต้องใช้เวลา ๑๕๐ วันนับแต่วันที่ได้ส่งสำเนาสัญญา, ข้อตกลง ให้สัจจะ. แต่จะรวมสрокพักร ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้สัญญาหรือต่ออายุ	3	28-ส.ค.-67	30-ส.ค.-67	
	6.6	ผู้ขายดำเนินการตราสัญญา ๖๐ วัน	60	2-ก.ย.-67	31-ต.ค.-67	
		รวม ระยะเวลา	103			

หมายเหตุ

- 1.การจัดซื้อจัดจ้าง “ใช้งานคร่า ๕๖ (๒) (๒) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- 2.กำหนดในการจัดซื้อในครั้งนี้ เป็นจำนวนของผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่ง出去 ตามคำสั่งหัวหน้าผู้ตรวจที่ ๒๘๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อจางจ้างเพิ่มจัดทำในครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๕ และแนบท้าย

ลงชื่อ นางรัชฎา ลอกเรือง ผู้บังคับการอุปนายก
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (พนักงานราชการ) หน่วยงาน รพ.นราฯ
โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๙๑๐๔๐ ต่อ ๑๐๓

ແຜນກຳກັບການຮັງສູງ/ຫຼັງຈາກ ດັບກ່າວໃກ່ການທະນາຄານພໍທີ່ເປົ້າໃນເຄືອຂະນະບ່ອນທຸນ ປະລົບປິບປະນານ ພ.ສ.2567 ສະເໜີຮັດຕັບໜ່ວຍບົກກາຣ 70% ຈຶດສ້ວດວ່າວິຊາພະຈະຈົງ

ຮາຍກາຣ ເກື່ອມອເຫຼືອ ຮູ້ກ່ຽວຂ້ອງແຫຼ່ງສູງ ຈຳນວນ 1 ເກື່ອງເງິນ 70,000.-ປາທ
ວາງເປັນຈົດສົຣ 70,000.-ປາທ

ໂປຣດະບຸ ຕໍາເນີນກາຣໂຕຍວິສີພະຈະຈົງ ໄດ້ທີ່ຄວາກ

ໝວຍບົກກາຣ ໂຮງໝານບົນໄວ ຊ້າຍອບປ່ໄວ ຈຶ່ງຫວັດຮາດ

ໝັ້ນຫວຼານກາຣຕໍາເນີນກາຣຈົດໜ້າໄດ້ຍົກເລີ້ນພະຈະຈົງ 6 ຫຸ້ນຫອນ	ຕຳຫັບ	ຮາຍກາຣ	ຮະບະເຄສດຕໍາເນີນກາຣ		ໝາຍເຫດ
			ເວລາ (ວິນທີກາຣ)	ວັນທີເຮັດຕັນ ວັນເສີ້ນສຸດ	
ໝັ້ນຫວຼານທີ່ 1 ຈົດໜ້າແນັກຈົດໜ້າໄດ້ຍົກເລີ້ນພະຈະຈົງ	1	ຈົດໜ້າແນັກຈົດໜ້າ/ຈົດໜ້າເກົ່າກ່າວຈົດໜ້າ	3	27-ມີ.ຍ.-67	1-ກ.ຕ.-67 ຕາມພາບສືບ ທຣ 0033/2986 ລົງ ວັນທີ 6 ມິຖຸນາຍັນ 2567 ເຊິ່ງອຸນຸມຕົວແຜນຮາຍກາຣ 3 ວັນທີກາຣ (29,30 ມີ.ຍ.67) ເປັນວັນຫຼຸດ
ໝັ້ນຫວຼານທີ່ 2 ເຕີຢືມກາຣັດຫາ ກາຣກຳທັນຂອບເປັດ ຄົນກໍ່ຍຸນເພົານແລະກົດກາຄົງ	2.1	ຈົດໜ້າເອກາສາຮອບເອົາແຕ່ງກົດມະກວາງກົງຈົດໜ້າທີ່ກົດມີກົມະນຸດຈົດໜ້າ	5	2-ກ.ຕ.-67	8-ກ.ຕ.-67 5 ວັນທີກາຣ (6,7 ກ.ຕ.67) ເປັນວັນຫຼຸດ
	2.2	ຄະນະກວາງກາກົດມະກວາງກົມະນຸດເກົ່າກ່າວມະນຸດເພາະ	3	9-ກ.ຕ.-67	11-ກ.ຕ.-67
	2.3	ຮາຍການເນັດ /ກ່າວໜ້າສ່ວນຮາຍການອ່ອນມືຕ້ອງຢານແລ້ວຈົດກາມຄຸນເກົ່າກ່າວມະນຸດກົມະນຸດ	2	12-ກ.ຕ.-67	15-ກ.ຕ.-67 2 ວັນທີກາຣ (13,14 ກ.ຕ.67) ເປັນວັນຫຼຸດ
ໝັ້ນຫວຼານທີ່ 3 ຖ້າງຈົດທຳກ່າວຍການຫຼັງຈົງ	3.1	ເລີ້ນຫຼັ້ນທີ່ຕໍ່ກ່າວຍການຫຼັງຈົງ ພ້ອມແຕ່ງຕົ້ນມະກວາງກົງທີ່ກົດມີກົມະນຸດ ເຄົາຈະຈາງ ແລະຄະນະກວາງກົດມີກົມະນຸດພະຈາກຈາກຈົດໜ້າ -ຄະນະກວາງກົດມີກົມະນຸດທີ່ໄດ້ຍົກເລີ້ນພະຈາກຈາກ ຕໍາມີກາວຈົດທຳກ່າ ກຳນົດສືບເຖິງຫາວັນ (ຕາມຮຽບເປັນມາດຕາ 29 ວັນທີ່ນີ້ (4), ອື່ອ 78 (1) (4))	5	16-ກ.ຕ.-67	24-ກ.ຕ.-67 (20-23 ກ.ຕ.67) 5 ວັນທີກາຣ ເປັນວັນຫຼຸດ
	3.2	ຝູປະກະລົກກາກກົມະນຸດສືບ ທຳມະດັບສົງເລັກ	5	25-ກ.ຕ.-67	1-ສ.ຕ.-67 5 ວັນທີກາຣ (27-29 ກ.ຕ.67) ເປັນວັນຫຼຸດ
ໝັ້ນຫວຼານທີ່ 4 ພົມການໄສກາຮ່າງສອງຮາກ	4.1	ຄະນະກວາງກົງທີ່ກົດມີກົມະນຸດພະຈາກຈາກ ຫຼັບທີ່ຫວັນໜ້າຫຼັງຈົງ ເພື່ອຂອງຄວາມເຫັນຂອບ	3	2-ສ.ຕ.-67	6-ສ.ຕ.-67 3 ວັນທີກາຣ (3,4 ສ.ຕ.67) ເປັນວັນຫຼຸດ
	4.2	ຫຼັບຫວັນໜ້າຫຼັງຈົງ ເພື່ອນຳມັດຫຼັງຈົງ/ຫຼັບຫຍຸນຜະລາດພິຈາລາດ	2	7-ສ.ຕ.-67	8-ສ.ຕ.-67

รายงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งมีระบบทดลองจำสูง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.-บาท

ว่างเงินจัดซื้อ ๗๐,๐๐๐.-บาท
ห่วงโซ่อุปทานประกอบด้วยผู้ผลิตและผู้จัดจ้าง

โปรดระบุ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่เอกสาร

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖ ขั้นตอน	ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
			เวลา (วันทำการ)	วันที่เริ่มต้น	วันสิ้นสุด	
ขั้นตอน ๕ การอนุมัติเบิกจ่าย	5.1	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ไปประปาฯ ณ หน่วยงานพัฒนาจังหวัด ให้ผู้เสนอราคาพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือ	1	๙-๘.๘.-๖๗	๙-๘.๘.-๖๗	
	6.1	จัดทำหนังสืออบรมรับทราบและมีกำหนดสัญญา	3	๑๓-๘.๘.-๖๗	๑๕-๘.๘.-๖๗	๓ วันทำการ (๑๐-๑๒ ส.ค.๖๗)
ขั้นตอน ๖ การจัดทำสัญญา	6.2	เรียกผู้เสนอราคากำจัดทำสัญญา	3	๑๖-๘.๘.-๖๗	๒๐-๘.๘.-๖๗	เป็นวันหยุด เป็นวันหยุด
	6.3	ร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด	3	๒๑-๘.๘.-๖๗	๒๓-๘.๘.-๖๗	๓ วันทำการ (๑๗,๑๘ ส.ค.๖๗)
ขั้นตอน ๗ การจัดทำสัญญา	6.4	ผู้รับจ้างเดินทางมาในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการฯ นิยามกำหนด	2	๒๖-๘.๘.-๖๗	๒๗-๘.๘.-๖๗	๒ วันทำการ (๒๔,๒๕ ส.ค.๖๗)
	6.5	เสนอตัวผู้เข้าประมูลต่อผู้อำนวยการฯ รับชำระเงินตามที่กำหนด ๑๕๐๐ บาทซึ่งนำไปต่อสั่งเงินเดือนปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่ได้รับจ่าย	3	๒๘-๘.๘.-๖๗	๓๐-๘.๘.-๖๗	
ขั้นตอน ๘ การจัดทำสัญญา	6.6	ผู้ขายดำเนินการตามสัญญา ๖๐ วัน รวม ๗๐๐๐ บาท	60	๒-๙.๙.-๖๗	๓๑-๙.๙.-๖๗	
		รวม ๗๐๐๐ บาท	103			

หมายเหตุ

1. การจัดซื้อจัดจ้าง ใช้มาตรฐาน ๕๖ (๒) (๔) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจัดการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 2. อื่นๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นภาระของผู้จัดซื้อจัดจัดการโดยพิจารณาแล้วว่าไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้
- ที่ ๒๘๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อยังคงการใช้จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ไม่เกิน ๕ แสนบาท

ແຜນການກັບກາງຈັດຕີ່/ຈັດຕັ້ງ ຂອບຄວາມຕົ້ນໂລດີຫຍຸ້ພົນ ປະຈຳປັບປຸງປະເທດ ປະຈຳປັບປຸງປະເທດ ເຊື້ອົດຕໍ່ວຍວິສີ່ພາບຈະຈາກ
ຮຽກຮາ ເຊື່ອງວັດຄວາມຕົ້ນໂລດີຫຍຸ້ພົນ ໂດຍກົດໃນນິ້ມຕີ ພຣົມທັດຄວາມມື້ນຕ້ອງອອກໃຈໃນເສືດ ຈຶນວັນ ອ ເກືອງ ເປັນເປັນ ၃៥,၀၀၀.-ບາທ
ວັງເລີນຈັດຕັ້ງ ຕະຫຼາກ ຖະໜາຍ

ໜ່ວຍບົກການ ໂຮງພາບກົບໄວ້ ຂໍ້ເຫັນບ່ອໄວ້ ຈັງຫວັດຕາດ

ໂປຣຕະບູ ຕໍາເນີນກາງໂຕຍົງເລີ້ມພະເຈາະຈັ

ເລືດີ້ຄົດຮຽກ

ໜີ້ຫຼຸດອານາດຳເນີນການຈັດຕັ້ງຈັດຕັ້ງຈັດຕັ້ງພົນ	ໜີ້ຫຼຸດອານ	ລຳດັບ	ຮາຍການ	ຮະບຍະລາຄາຕຳເນີນການ			ໝາຍຫຼຸດ
				ເວລາ (ວັນທີກາງ)	ວັນທີເຮັ້ນຕົນ	ວັນສື່ແສດ	
ໜີ້ຫຼຸດທີ່ 1 ຈັດກຳແນ່ນການຈັດຕັ້ງຈັດຕັ້ງຈັງ	1	ຈັດກຳແນ່ນການຈັດຕັ້ງຈັງ/ຈັດຕັ້ງທີ່ເປົ້າສ່າງກາງຮາຍງານການປົງປັດຕານ		3	27-ມີ.ຍ.-67	1-ກ.ຄ.-67	ຕາມໜັງສື່ອ 0033/2986 ສົງ ວັນທີ 6 ມິຖຸນາຍັນ 2567 ເຊື້ອງ ແລ້ວອຸນຸມຕິແນນຮາຍການ 3 ວັນທີກາງ (29.3 ມີ.ຍ.67) ເປັນວັນຫຼຸດ
ໜີ້ຫຼຸດທີ່ 2 ເຕີຍນາກຈັດຕັ້ງ ການກຳຫົມຂອບເບືດ ຄົມຕັ້ງ ຊະຍະນພະແນວແຮງ ດາວກາດ ຈ	2.1	ຈັດກຳເອົາຄາຮອບຂອ່າສົນອຸນຕູ້ຈັດຕັ້ງການກົດຮຽກຮົມກາງຈົບຈັດນຳກຳຫົມການປົງປັດຕານ 2.2 ຄະບັດກວຽມກາພົບຈົງຮຽກຮົມກາງຈົບຈັດນຳກຳຫົມການປົງປັດຕານ 2.3 ວາຍງານແລດ /ກ້າວໜ້າສ່ວນຮາຍກາວຮັບນຸ້ມຕ້ອງຢາງກົດລົດທີ່ຈາກຮານດຸນເຫັນເຖົາສະພາບຄຸງດັ່ງນີ້		5	2-ກ.ຄ.-67	8-ກ.ຄ.-67	5 ວັນທີກາງ (6.7 ກ.ຄ.67) ເປັນວັນຫຼຸດ
ໜີ້ຫຼຸດທີ່ 3 ການຈັດຕັ້ງຈັດຕັ້ງ ຄົມຕັ້ງ ຊະຍະນພະແນວແຮງ ດາວກາດ ຈ	3.1	ເຈົ້າຫັນທີ່ຈັດຕັ້ງກາງນາຍອັງຈານ ມ່ວນມືແຕ່ຕົກຄນນະກຽມຮູ້ທີ່ຮູ້ອັດຈິງໂຄງ ເນພະບາງຈະຈາງ ແລະຄອດຮຽກຮົມກາງຈົບຈັດນຳກຳຫົມການປົງປັດຕານ - ຄະບັດກວຽມກາຫຼື້ອ້ອງຈັດຕັ້ງໂຄງເພາະເຈາະຈົນ ຕໍາເນີນການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເນື້ອຫຼຸດຫານ (ຕາມຮັບເປີບ ມາດຕະ 29 ວັນທີກາງ (4), ບໍ່ 78 (1) (4))		5	16-ກ.ຄ.-67	24-ກ.ຄ.-67	5 ວັນທີກາງ (20-23 ກ.ຄ.67) ເປັນວັນຫຼຸດ
ໜີ້ຫຼຸດທີ່ 4 ພົງປະກອບກາງກົງອາຫຼືພ ທ່າອກລາຮັດສັນຍາລາ	3.2	ຝັ້ງປະກອບກາງກົງອາຫຼືພ ທ່າອກລາຮັດສັນຍາລາ ຄະບັດກວຽມກາຫຼື້ອ້ອງຈັດຕັ້ງໃຈກົດກົງເຈາະຈົນ ພົງປະກອບກາງກົງອາຫຼືພ ໜີ້ຫຼຸດທີ່ 5 ພົງປະກອບກາງກົງອາຫຼືພ ເພື່ອຂອງຄວາມແຫ່ງຂອງ		5	25-ກ.ຄ.-67	1-ຕຸລ.-67	5 ວັນທີກາງ (27-29 ກ.ຄ.67) ເປັນວັນຫຼຸດ
ໜີ້ຫຼຸດທີ່ 6 ພົງປະກອບກາງກົງອາຫຼືພ	4.1	ຄະບັດກວຽມກາຫຼື້ອ້ອງຈັດຕັ້ງໃຈກົດກົງເຈາະຈົນ ພົງປະກອບກາງກົງອາຫຼືພ ໜີ້ຫຼຸດທີ່ 7 ພົງປະກອບກາງກົງອາຫຼືພ ເພື່ອຂອງຄວາມແຫ່ງຂອງ		3	2-ຕຸລ.-67	6-ຕຸລ.-67	3 ວັນທີກາງ (3.4 ສ.ຖ.67) ເປັນວັນຫຼຸດ
ໜີ້ຫຼຸດທີ່ 8 ພົງປະກອບກາງກົງອາຫຼືພ	4.2	ທ້າວໜ້າຫານໜ່າຍງານຂອງນັ້ນແລະໜີ້ຫຼຸດທີ່ຈັດຕັ້ງຈັງ/ຫົ່ວໜ້າປະເລກກາງພົງຈົງການ ຫົ່ວໜ້າຫານໜ່າຍງານຂອງນັ້ນແລະໜີ້ຫຼຸດທີ່ຈັດຕັ້ງຈັງ/ຫົ່ວໜ້າປະເລກກາງພົງຈົງການ		2	7-ຕຸລ.-67	8-ຕຸລ.-67	

แผนกกำกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง แบบบริการทางการแพทย์เพื่อเจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นของบุคคลที่มีความต้องการและมีความสามารถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วงเงินรวมทั้งหมด 70% จัดซื้อตัววิธีเฉพาะเจาะจง

รายการ เครื่องวัดความตื้นโน้มติดต่อที่ติดตัวของอุบัติเหตุ พร้อมตัววิเคราะห์ความอันตรายในเลือด จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐.-บาท

วงเงินจัดซื้อ ๗๕,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ โรงพยาบาลปฏิเสธไม่ได้ สำหรับกรณีที่เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้ามาตรวจรักษาได้

โครงการ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่โครงการ

ประดิษฐ์ บุญ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้บริการเฉพาะเจาะจง ๖ ชื่อผู้อนุมัติผู้จัดซื้อ	ลักษณะการจัดซื้อจัดจ้างให้บริการเฉพาะเจาะจง ๖ ชื่อผู้อนุมัติผู้จัดซื้อ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
			เวลา (วันพุธ)	วันที่เริ่มต้น (วันพุธ)	วันสิ้นสุด (วันพุธ)	
ขั้นตอน ๕ การขออนุมัติผู้จัดซื้อ	5.1 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประปาตาม หน่วยงาน/ห้องจัดทำ หนังสือเชิญผู้ขายมาลง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือ ไปผู้เสนอราคาทุกรายทราบ		1	9-ต.ค.-67	9-ต.ค.-67	
ขั้นตอน ๖ การจัดทำสัญญา	6.1 จัดทำหนังสือมอบอำนาจปรับลดและมัดท้ายสัญญา		3	13-ต.ค.-67	15-ต.ค.-67	3 วันทำการ (10-12 ส.ค.67) เป็นวันหยุด
	6.2 จัดทำหนังสือมอบอำนาจที่ต้องทำสัญญา		3	16-ต.ค.-67	20-ต.ค.-67	3 วันทำการ (17,18 ส.ค.67) เป็นวันหยุด
	6.3 ร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด		3	21-ต.ค.-67	23-ต.ค.-67	
	6.4 ผู้รับจ้างที่เสนอราคาน้ำดื่มน้ำแข็งในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการฯกำหนด นิยามกำหนด		2	26-ต.ค.-67	27-ต.ค.-67	2 วันทำการ (24,25 ส.ค.67) เป็นวันหยุด
	6.5 เสนอตกลงที่อยู่ต่อผู้รับจำนำฯ		3	28-ต.ค.-67	30-ต.ค.-67	
	ระบุแหล่งจัดหา/ที่ต้องใช้(แต่ละ ๑ เล่มหน้าที่เป็นส่วนของสัญญา, ข้อตกลง ให้สัตว์, และกรรมสิรพักร ภายใต้ ๓๐ วันนับแต่วันทำสัญญารือข้อตกลง)		43			
	6.6 ผู้รับจ้างที่นำเสนอราคาน้ำแข็ง ๖๐ วัน		60	2-ก.ย.-67	31-ต.ค.-67	
	รวม ระยะเวลา		103			

หมายเหตุ

- การตั้งข้อจัดซื้อ ใบมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ่ายเงินและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- กำหนดในการจัดทำในครั้งนี้ เป็นกำหนดของผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อร์ ตามคำสั่งของผู้อำนวยการ ที่ ๒๘๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ น่องใจควรจะเป็นจัดทำในครั้งนี้ไม่เกิน ๕ 曆บนาท

ลงชื่อ นางสาวญุรารักษ์ คงพร ออกเด้ง ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานราชการ) หน่วยงาน พ.บ.ก.อ.
โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๙๑๐๔๐ ต่อ ๑๐๓

แผนทำกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เกิดภายใต้สังกัดของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วงเงินรวมตั้งหน่วยบริการ 70% จัดซื้อตัวรายวันเฉพาะเจาะจง
รายการ เครื่องควบคุมการให้สารรัมมานาทางออกเสื่อต่อพาร์ท ๑ สำเร็จฯ จำนวน ๒ เครื่องฯ ละ ๕๐,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

งบเงินจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ โครงการ โรงพยาบาลปอย่าง ซึ่งอยู่ในสังกัด จังหวัดราชบุรี

โปรดระบุ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เอกที่โครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเบ็ดเตล็ดเฉพาะเจาะจง ๖ ชั้นตอน	ลำดับ	รายการ	ระบบเอกสารดำเนินการ		หมายเหตุ
			เวลา (วันทำการ)	วันที่เริ่มต้น วันสิ้นสุด	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบสำรวจจัดซื้อจัดจ้าง	๑	จัดทำแบบสำรวจจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสำรวจราษฎรภาพปฏิบัติงาน	๓	๒๗-มิ.ย.-๖๗	ตามที่ผู้ดี ๐๐๓๓/๒๙๘๖ ลง วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งจัดซื้อจัดจ่ายการ ๓ วันทำการ (๒๙,๓๐ มิ.ย.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๒ เตรียมภาระดูแล การกำหนดขอบเขต ศักยภาพและวิเคราะห์	๒.๑	จัดทำเอกสารขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพเชิงบวกและพัฒนาคุณภาพเชิงลบ	๕	๒-ก.ค.-๖๗	๘-ก.ค.-๖๗ ๕ วันทำการ (๘,๗ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	๒.๒	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพเชิงบวกและพัฒนาคุณภาพเชิงลบ	๓	๙-ก.ค.-๖๗	๑๑-ก.ค.-๖๗
	๒.๓	รายงานผล / กิจหน้าที่ส่วนราชการของบุคลากรของสถานศึกษาและพัฒนาคุณภาพเชิงบวกและพัฒนาคุณภาพเชิงลบ	๒	๑๒-ก.ค.-๖๗	๑๕-ก.ค.-๖๗ ๒ วันทำการ (๑๓,๑๔ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำรายงานข้อซื้อ	๓.๑	จัดทำน้ำที่ต้องทำรายงานข้อซื้อ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพเชิงบวกและพัฒนาคุณภาพเชิงลบ - คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพเชิงบวกและพัฒนาคุณภาพเชิงลบ ให้ตรวจสอบเพื่อนับ หนังสือเชิญชวน (ตามระเบียบ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔), ที่ ๗๘ (๑) (๙))	๕	๑๖-ก.ค.-๖๗	๒๔-ก.ค.-๖๗ ๕ วันทำการ (๒๐-๒๓ ก.ค.๖๗)
	๓.๒	ผู้ประกอบการที่มีสิทธิ ท้าโควตาและราก เลขาธิการฯ และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพเชิงบวกและพัฒนาคุณภาพเชิงลบ ให้ตรวจสอบเพื่อนับ	๕	๒๕-ก.ค.-๖๗	๑-ส.ค.-๖๗ ๕ วันทำการ (๒๗-๒๙ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๔ พิจารณาผลการเสนอราคา	๔.๑	คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพเชิงบวกและพัฒนาคุณภาพเชิงลบ ซึ่งต้องท้าให้หน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ ของบุคลากรที่มีสิทธิ ท้าโควตาและราก	๓	๒-ส.ค.-๖๗	๖-ส.ค.-๖๗ ๓ วันทำการ (๓,๔ ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	๔.๒	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้อำนวยการที่มีสิทธิ ท้าโควตาและราก ให้มอบเอกสารพัจจารณา	๒	๗-ส.ค.-๖๗	๘-ส.ค.-๖๗

แผนกำกับดูแลการจัดตั้ง/จัดจ้าง งบดำเนินการทางการแพทย์ที่เกิดจ่ายในส่วนของระบบสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จัดซื้อตัวอย่างเบ็ดเตล็ด 70% จัดซื้อตัวอย่างเบ็ดเตล็ด 30% จำนวน ๑ เหรียญ ๙๐๐,๐๐๐.-บาท
รายการ เครื่องควบคุมการให้บริการน้ำทางหลวงเดิมที่ติดตั้ง ๓ สาย จำนวน ๑ เหรียญ ๙๐๐,๐๐๐.-บาท
วงเงินซื้อตัวอย่างเบ็ดเตล็ด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

โปรดระบุ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่คัดเลือก

หน่วยบริการ โรงพยาบาลบ่อไร่ อําเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้ง/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖ ขั้นตอน	ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
			เวลา (วันทำการ)	วันพุธเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	
ขั้นตอน ๕ การอนุมัติสั่งซื้อ	5.1	ประชุมที่ผู้ดู管การเสนอความไม่สงบ e-GP ปิดประชุม ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผู้เสนอรายการพัสดุรายการทั้ง ๒ ภาระ และจัดส่งไปยังผู้สั่งซื้อ	1	๙-ต.ค.-๖๗	๙-ต.ค.-๖๗	
ขั้นตอน ๖ การจัดทำสัญญา	6.1	จัดทำหนังสือสั่งซื้อสมรรหรับค่าและนัดกำหนดสัญญา	3	๑๓-ต.ค.-๖๗	๑๕-ต.ค.-๖๗	๓ วันทำการ (๑๐-๑๒ ต.ค.๖๗)
	6.2	เรียกผู้เสนอรายการจัดทำสัญญา	3	๑๖-ต.ค.-๖๗	๒๐-ต.ค.-๖๗	๓ วันทำการ (๑๗,๑๘ ต.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.3	ร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด	3	๒๑-ต.ค.-๖๗	๒๓-ต.ค.-๖๗	๒๓-ต.ค.-๖๗
	6.4	ผู้รับผิดชอบรายได้ในส่วนของหน่วยงานแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด นิยามภาระหน้าที่	2	๒๖-ต.ค.-๖๗	๒๗-ต.ค.-๖๗	๒ วันทำการ (๒๔,๒๕ ต.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.5	เสนอต่อผู้ดู管การจัดซื้อผู้มีอำนาจจัดซื้อ	3	๒๘-ต.ค.-๖๗	๓๐-ต.ค.-๖๗	
	6.6	รับรองเอกสารจัดทำสัญญา (ตั้งแต่ ๑ ถึง ๓๐ วันนับตั้งแต่มีการลงนามสัญญา, ข้อตกลง ให้สอดคล้องกับสัญญาที่ตั้งแต่ ๓๐ วันนับตั้งแต่มีการลงนามสัญญา, ข้อตกลง ให้สอดคล้องกับสัญญาที่ตั้งแต่ ๓๐ วันนับตั้งแต่มีการลงนามสัญญาที่ต้องการ) ผู้จัดทำสัญญา ภายใน ๖๐ วัน	43			
		รวม ระยะเวลา	6๐	๒-ก.ย.-๖๗	๓๑-ต.ค.-๖๗	
			10๓			

หมายเหตุ

1. การจัดซื้อต้องจัดให้มีการประชุมที่ผู้ดู管การจัดตั้งจัดและกำหนดการเบ็ดเตล็ดฯ พ.ศ.๒๕๖๐
2. จำนวนใบประกวดที่ไม่ต้องเป็นจำนวนของผู้อ่อนนวยการรักษาความปลอดภัย ตามที่สั่งจัดหัวขอต่อต่อที่ ที่ ๒๘๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากเงินเดือนต้องห้ามคืนร่วมกับเงินเดือน ๕ แสนบาท

แผนกสำนักการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะของส่วน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วงเงินระดับหน่วยบริการ 70% จัดซื้อตัววิธีเฉพาะเจาะจง
รายการ เครื่องวัดความต่ำเพื่อติดตั้งบนผู้โดยสารแบบสอดเข็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.-บาท
วันเดือนปีที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ๑๖/๕/๖๗

บันทึก ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เดชพีคงการ

หน่วยบริการ โรงพยาบาลบ่อไอ้ อำเภอบ่อไอ้ จังหวัดตราด

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี	ผู้เสนอ	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
			เวลา (วันทำการ)	วันที่เริ่มต้น	วันสิ้นสุด	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อمناقงสั่งการร่วมกับผู้จัดจ้าง	๓	๒๗-๕-๖๗	๑-๖-๖๗	ตามที่ได้รับ ๐๐๓๓/๒๙๘๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่องแจ้งขอติดตามรายการ ๓ วันทำการ (๒๙,๓๐ มิ.ย.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๒ เตรียมเอกสารจัดหา กារกำหนดขอบเขต คุณลักษณะพนักงานและวิธากาง	๒.๑	จัดทำเอกสารขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาลงนามกำหนดกรอบเดิมทุกภาระและทราบครุภัณฑ์	๕	๒-๖-๖๗	๘-๖-๖๗	๕ วันทำการ (๖,๗ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	๒.๒	คณะกรรมการพิจารณาลงนามกำหนดกรอบเดิมทุกภาระและทราบครุภัณฑ์	๓	๙-๖-๖๗	๑๑-๖-๖๗	
	๒.๓	รายงานผลลัพธ์ที่ได้รับจากการประเมินคุณสมบัติของผู้เสนอและพัฒนาครุภัณฑ์	๒	๑๒-๖-๖๗	๑๕-๖-๖๗	๒ วันทำการ (๑๓,๑๔ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอน ๓ การจัดทำรายงานบทขอซื้อ	๓.๑	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานของจังหวัดรวมแต่ละจังหวัดและกรรมการซื้อขายจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ - คณะกรรมการซื้อขายจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจังหวัด ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวน ตามวันที่เป็นมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔), ข้อ ๘ (๑) (๔)	๕	๑๖-๖-๖๗	๒๔-๖-๖๗	๕ วันทำการ (๒๐-๒๓ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	๓.๒	ผู้ประกอบการที่ได้รับเชิญชวน ท้ายเอกสารเสนอราคา	๕	๒๕-๖-๖๗	๑-๗-๖๗	๕ วันทำการ (๒๗-๒๙ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอน ๔ พิจารณาผลการเสนอราคา	๔.๑	คณะกรรมการซื้อขายจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจังหวัด พิจารณาผลการพิจารณาที่มีผู้เสนอและผู้เสนอซึ่งต้องมีความเห็นชอบต่อหน้าที่ ของต่อหน้าที่ของผู้เสนอซึ่งต้องมีความเห็นชอบเพื่อขอความเห็นชอบ	๓	๒-๗-๖๗	๖-๗-๖๗	๓ วันทำการ (๓,๔ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	๔.๒	หัวหน้าหน่วยงานของผู้เสนอซึ่งต้องมีความเห็นชอบต่อหน้าที่ของผู้เสนอซึ่งต้องมีความเห็นชอบเพื่อขอความเห็นชอบ	๒	๗-๗-๖๗	๘-๗-๖๗	

ແຜນການປະກາດຈັບຊື່/ຫຼັງຈາກ ດັກຕົກການແພວໃຫຍ່ເກີດຂອງພາກສາທິພະໄຕ ພະຈຸບັນປະເທດລາວ ປະຈຸບັນປະເທດລາວ ພ.ສ.2567 ວິນຍະນັກພັນຍາຍົກເວລັກ 70% ຈົດຊື່ຕ້ອງວິທີເພົ່າພາບຈະຈົງ

ຮຽກາຮ ເກືອງວັດຄວາມຕົ້ນໂຄທີ່ພົບມືຕະຫຼາດ ປະຈຸບັນປະເທດລາວ ປະຈຸບັນປະເທດລາວ ພ.ສ.2567 ວິນຍະນັກພັນຍາຍົກເວລັກ 70% ຈົດຊື່ຕ້ອງວິທີເພົ່າພາບຈະຈົງ

ວິນຍະນັກພັນຍາຍົກເວລັກ

ໜໍາຍຂອບໃຈການປະຕິບັດ ຕ້າງໆ ໂດຍຮັບສີແພພະຈະຈົງ

ໂປຣດະບຸ ຕໍາເນີນການໂດຍຮັບສີແພພະຈະຈົງ ເຊິ່ງທີ່ກາງການ

ປຶ້ມຫອມການດໍານີມການຈົດຈັດຈຳໃຫຍ່ເກີດຂອງພາກສາທິພະໄຕ	ຫຼັງຈາກ	ລົດຕົບ	ຮາຍການ			ຮະບະເບດຕາໃໝ່ນິມາກາ	ໝາຍເຫດ
			ເວລາ (ວິນພັກກາ)	ວັນທີເຮັດແນ	ວັນສິນສຸດ		
ຫຼັງຈາກອົບຕົ້ນຂອງພາກສາທິພະໄຕ	5.1	ປະກາດຜູ້ຫຼັນການເລີນອອກຈາກນິນຮະບຸ E-GP ບົດປະກາດ ມາ ນ່ວຍງານ/ພ້ອມຈັດທຳ ທີ່ໄໝເສື່ອແຈ້ງການທີ່ຈຳກັດເປົ້າເນື້ອງການທີ່ຈຳກັດເປົ້າ	1	9-ສ.ຄ.-67	9-ສ.ຄ.-67		
ຫຼັງຈາກອົບຕົ້ນຂອງພາກສາທິພະໄຕ	6.1	ຈັດທຳທີ່ໄໝເສື່ອສອນຮັບການແລະນັດທີ່ເສີ່ງຢາ	3	13-ສ.ຄ.-67	15-ສ.ຄ.-67	3 ວິນທີກາງ (10-12 ສ.ຄ.67)	ເປັນວິນພັດ
ຫຼັງຈາກອົບຕົ້ນຂອງພາກສາທິພະໄຕ	6.2	ເຮັດຜູ້ເສົ່າມອກຈັດທີ່ເສີ່ງຢາ	3	16-ສ.ຄ.-67	20-ສ.ຄ.-67	3 ວິນທີກາງ (17,18 ສ.ຄ.67)	ເປັນວິນພັດ
ຫຼັງຈາກອົບຕົ້ນຂອງພາກສາທິພະໄຕ	6.3	ຮ່າງສູງຢາຕາມນັບທີ່ຄົດກະກຽມການໂນຍາກໍາທັນດ	3	21-ສ.ຄ.-67	23-ສ.ຄ.-67		
ຫຼັງຈາກອົບຕົ້ນຂອງພາກສາທິພະໄຕ	6.4	ຜົວຈັກທີ່ເສັນອອກຈາກໄຕ້ມີກາລຈັນໃນສູງຢາຕາມແບ່ງຫຼັມກະກຽມການ ນີ້ຍາກໍາທັນດ	2	26-ສ.ຄ.-67	27-ສ.ຄ.-67	2 ວິນທີກາງ (24,25ສ.ຄ.67)	ເປັນວິນພັດ
ຫຼັງຈາກອົບຕົ້ນຂອງພາກສາທິພະໄຕ	6.5	ເສັນອົງຢາສູງທີ່ອ່າຍຕ່ອງໜີ້ສົ່ງອໍານາຈາກ ຮະຍະວັດຈົດທາ/ທ່າສີຢາ(ຕົງແຕງ 1 ຄົນນາບານ)ໄປໜີ້ສົ່ງສານເສີ່ງຢາ,ຫຼັກຄະ 43 ໃຫ້ສົດ, ແລະກາມຮຽນຮັກພາກ ກາຍໃນ 30 ວັນນັ້ນແຕ່ວັນທີສົ່ງຢາເຮືອ້ອ້ອັກຄາງ)	3	28-ສ.ຄ.-67	30-ສ.ຄ.-67		
ຫຼັງຈາກອົບຕົ້ນຂອງພາກສາທິພະໄຕ	6.6	ຜົວຈັກທີ່ເນີນກາຈົນສີຢາ 60 ວັນ	60	2-ກ.ຍ.-67	31-ຕ.ຄ.-67		
		ຮວມ ຮະຍເບລາ	103				

ໝາຍເຫດ

- ການຈັດຕັ້ງຈັດທຳ ໃໝ້ມາດຕະຖານາ 56 (2) (ບ) ຕາມພວະນານຈົບຕົ້ນທີ່ກາງຈັດຕັ້ງຈັດທຳທີ່ຈຳນັກສະກາງບັນດາຕັ້ງ ພ.ສ.2560
- ອົບຕົ້ນໃນການຈັດທຳໃນຄົງປິ່ງ ເປັນວິນພັດຕົ້ນທີ່ກາງຈັດຕັ້ງຈັດທຳທີ່ຈຳນັກສະກາງບັນດາຕັ້ງ ພ.ສ.2560 ທີ່ 2868/2566 ລວມທີ່ 27 ສິນວານມ 2566 ເປັນວິນພັດຕົ້ນທີ່ຈຳນັກສະກາງບັນດາຕັ້ງ ໂກງນິ້ນເກີນ 5 ແລນປາທ

แผนทำงบการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบสำหรับการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบเงินรวมเป็นภาระ 70% จัดซื้อตามวิธีเฉพาะเจาะจง

รายการ เครื่องดิตตามกราฟทางการท่องเที่ยวและภูมิภาคที่ตั้งในเมือง ขนาดกลาง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

วงเงินจัดสรรง ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ โรงพยาบาลบ่อไร่ อำเภอป่าสัก จังหวัดราชบุรี

ใบเสนอราคาสำหรับจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขที่คัดกรอง

ลำดับ ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖ ขั้นตอน	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
		เวลา (วันพุธ)	วันที่รับฟัน	วันสืบสุด	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสำรวจราษฎรทางการปฏิบัติงาน	3	27-มี.ย.-๖๗	๑-ก.ค.-๖๗	ตามที่ระบุไว้ ๐๐๓๓/๒๙๘๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งผลผู้ชนะการประมูลและรายได้ ๓ วันทำการ (๒๙.๓.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๒_เตรียมเอกสารจัดหา กារทำหมุดของเบ็ด ศอนกลั่นและวิเคราะห์	๒.๑ จัดทำเอกสารของเดิมที่คณะกรรมการบริหารหมุดศอกน้ำและพากรุกน้ำที่ ๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาสелеการอาชญากรรมคดีฆาตและทาง ๒.๓ รายงานผล /หัวหน้าส่วนราชการก่อนมติร่วมกันและติดตามดุลพินิจและมอบหมายกิจการ	5	๒-ก.ค.-๖๗	๘-ก.ค.-๖๗	๕ วันทำการ (๖.๗ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๓ การตั้งที่ทำการยานพาหนะ	๓.๑ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานของจังหวัดเรื่องจัดการซื้อตั๋วรถโดยสารสาธารณะประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และคณานุกรรบการจราจรจังหวัดพัทลุง เพื่อขอความเห็นชอบ - คณานุกรรบการซื้อตั๋วจังหวัดเชียงใหม่และพะเยาจังหวัด คำแนะนำการจัดทำหนังสือศูนย์ชุมชน (ตามระเบียบ มหาดไทย ๔๗/๒๕๖๗) ๓.๒ ผู้ประกอบการที่มีอยู่แล้ว ท่านออกใบอนุญาตฯ	๕	๑๖-ก.ค.-๖๗	๒๔-ก.ค.-๖๗	๕ วันทำการ (๒๐-๒๓ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๔ พิจารณาและอนุมัติ	๔.๑ คณะกรรมการริชั่วคราวเรื่องจัดทำเอกสารจ้างจ้าง พิจารณาผลผู้ร้องขอความเห็นชอบ ๔.๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้รับผิดชอบอ่อนุญาตให้จัดซื้อจัดจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา	๓	๒-ส.ค.-๖๗	๖-ส.ค.-๖๗	๓ วันทำการ (๓.๔ ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
		๒	๗-ส.ค.-๖๗	๘-ส.ค.-๖๗	

แผนทำงบการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เกิดจากนักศึกษามหาวิทยาลัย ประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วงเงินรวมทั้งหมด ๗๐๐,๐๐๐.-บาท
รายการ เครื่องดื่มตามการทำงานของพยาบาลและสัญญาที่ต้องชำระ จำนวน ๑ เหรียญ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

วงเงินจัดสรรงบประมาณสำหรับอ้างอิง จัดซื้อจัดจ้าง ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เอกซ์เพรสการ

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖ ขั้นตอน	ลำดับ	รายการ	ระบยละเอียดในการ			หมายเหตุ
			เวลา (วันที่เริ่มต้น)	วันที่สิ้นสุด	เวลา (วันที่เริ่มต้น)	
ขั้นตอน ๕ การอนุมัติเบื้องต้น	5.1	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ E-GP ปิดประปาสม หน่วยงาน/พื้นที่จัดทำ หน้าเว็บไซต์ผู้จัดการประมวลผล E-mail และจัดส่งเป็นไฟล์สืบ ให้ผู้เสนอราคาทราบทราบ	1	๙-๘.๘.-๖๗	๙-๘.๘.-๖๗	
ขั้นตอน ๖ การจัดทำสัญญา	6.1	จัดทำหนังสือมอบรองรับราคานั้นๆ ทำสัญญา	3	๑๓-๘.๘.-๖๗	๑๕-๘.๘.-๖๗	๓ วันทำการ (๑๐-๑๒ ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.2	เรียกผู้เสนอราคาจัดทำสัญญา	3	๑๖-๘.๘.-๖๗	๒๐-๘.๘.-๖๗	๓ วันทำการ (๑๗,๑๘ ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.3	ร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด	3	๒๑-๘.๘.-๖๗	๒๓-๘.๘.-๖๗	
	6.4	ผู้รับจ้างที่เสนอราคาได้ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด	2	๒๖-๘.๘.-๖๗	๒๗-๘.๘.-๖๗	๒ วันทำการ (๒๔-๒๕ ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.5	เสนอสัญญาซื้อขายต่อผู้ซื้อมาจ้า ระบยละเอียดทักษะ/ทักษะสัญญา(ตั้งแต่ ๑ ถึง ๓ แบบที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา) ที่ออกตาม ให้สัคจ. และกรมสรรพากร ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง	3	๒๘-๘.๘.-๖๗	๓๐-๘.๘.-๖๗	๔๓
	6.6	ผู้ขายดำเนินการตามสัญญา ๖๐ วัน	๖๐	๒-๙.๙.-๖๗	๓๑-๙.๙.-๖๗	
		รวม ระบยละเอียด	103			

หมายเหตุ

- การรับซื้อจัดซื้อจ้าง ใช้มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- อภิ朮ในมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ให้อำนาจของผู้อำนวยการฯ และผู้จัดการฯ ให้สัมภาระตัวเอง ตามคำสั่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ ๒๘๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อลงนามจัดทำใบสำคัญมูลค่าไม่เกิน ๕ แสนบาท

ลงชื่อ นางรัชฎาพร ศรีเส็ง ผู้อำนวยการฯ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (ผู้จัดการฯ) หน่วยงาน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท
โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๙๑๐๔๐ ห้อง ๑๐๓

แผนกทั่วไป/จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบเงินเดือนหน่วยบริการ 70% จัดซื้อทั่วไปและเจ้าของรายการ
รายการ เครื่องดื่มออกซิเจนในเลือตอต์แมต น้ำพิเศษพากพา จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท

วันที่จัดซื้อ ๒๖๓๓/๒๙๘๖ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐.-๖.๐๐

หมายเหตุ
หมายเหตุ โรงอาหารบ่อไร่ อำเภอป่าสัก จังหวัดราชบุรี

บประมาณ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่เอกสาร

ชุดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖ ชั้นดอน	ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
			เวลา (วันทำการ)	วันที่รับสัมภาระ	วันสิ้นสุด	
ข้อความที่ ๑ จัดทำแผนกวัสดุคงเหลือจัดซื้อ	๑	จัดทำแผนกวัสดุคงเหลือ/จัดซื้อเพื่อสำรองรายการงานการปฏิบัติงาน	๓	๒๗-๖-๖๗	๑-๑-๖๗	ตามที่มีสืtot ๐๐๒๓/๒๙๘๖ ลง วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐-๖.๐๐ นั้นจัดทำแผนรายการ ๓ วันทำการ (๒๙.๓.๖.๖๗) เป็นวันหยุด
ข้อความที่ ๒ เตรียมภาระจัดหา ภาระทด所所เบ็ด ค่าใช้จ่ายและรากภารตานา	๒.๑	จัดทำเอกสารขอเสนอและติดต่อผู้ผลิตภัณฑ์และผู้ผลิตภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายและรากภารตานา	๕	๒-๑-๖๗	๘-๑-๖๗	๕ วันทำการ (๖.๗.๑.๖.๖๗) เป็นวันหยุด
	๒.๒	คิดเบอร์รวมการพัฒนาและจัดการห้องทดลองศึกษาพืชและพัฒนา	๓	๙-๑-๖๗	๑๑-๑-๖๗	
	๒.๓	รายงานผล /หัวหน้าส่วนราชการกรุณาอนุมัติรายงานผลการดำเนินการตามกำหนด	๒	๑๒-๑-๖๗	๑๕-๑-๖๗	๒ วันทำการ (๑๓.๑.๑.๖.๖๗) เป็นวันหยุด
ข้อความ ๓ การจัดทำรายงานข้อมูล	๓.๑	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานข้อมูล ทั้งหมดแต่ละภัณฑ์รวมภาระซึ่งห้องโดยสาร และเจ้าของ และคำนึงถึงภาระซึ่งห้องโดยสาร เพื่อขอความเห็นชอบ - คิดเบอร์รวมภาระซึ่งห้องโดยสารที่มีภาระเจ้าของ ตามที่ ๔๗ (๑) (๔) ให้เป็นภาระที่ทำ ให้เสื่อมเสียชัน (ตามระเบียบ มาตรา ๒๙ วรรคที่ ๔) ให้ ๔๗ (๑) (๔)	๕	๑๖-๑-๖๗	๒๔-๑-๖๗	๕ วันทำการ (๒๐-๒๓ ก.๑.๖.๖๗) เป็นวันหยุด
	๓.๒	ผู้ประกอบการรับผิดชอบ ท่านอธิการและครู - คิดเบอร์รวมภาระซึ่งห้องโดยสารที่มีภาระเจ้าของ ตามที่ ๔๗ (๑) (๔) ขอคิดเบอร์ห้องโดยสารที่มีภาระเจ้าของ ตามที่ ๔๗ (๑) (๔)	๕	๒๕-๑-๖๗	๑-๑-๖๗	๕ วันทำการ (๒๗-๒๙ ก.๑.๖.๖๗) เป็นวันหยุด
ข้อความ ๔ พิจารณาผลการเสนอราคา	๔.๑	คิดเบอร์รวมภาระซึ่งห้องโดยสารที่มีภาระเจ้าของ พิจารณาผลพื้นที่ความเห็น ชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของห้องโดยสารที่มีภาระเจ้าของ	๓	๒-๑-๖๗	๖-๑-๖๗	๓ วันทำการ (๓.๔.๑.๑.๖.๖๗) เป็นวันหยุด
	๔.๒	พิจารณาหน่วยงานของห้องโดยสารที่มีภาระเจ้าของ ที่มีภาระเจ้าของ ขอคิดเบอร์ห้องโดยสารที่มีภาระเจ้าของ ผู้ขอความเห็นชอบ	๒	๗-๑-๖๗	๘-๑-๖๗	

แผนกกำกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในเดือนมกราคม พ.ศ.2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วงเงินรวมทั้งหมด 70% จัดซื้อตัวอย่างวัสดุพะเจาบง

รายการ เครื่องวัดออกซิเจนในเลือดอัตโนมัติชนิดพกพา จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท
วงเงินจัดซื้อ ๒๕,๐๐๐.-บาท

หน่วยบริการ โรงพยาบาลสถาบัน อำเภอป่าโอ จังหวัดตราด

โปรดทราบ ดำเนินการโดยวิธีพัฒนาเจ้า

ข้อมูลการติดต่อผู้จัดซื้อ/จัดจ้าง ก่อจ่ายร่องรอยเดือนจ. ๖ ชื่อหน่วย	ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
			เวลา (วันทำการ)	วันที่เริ่มต้น	วันสิ้นสุด	
ข้อมูล ๕ การอนุมัติสั่งซื้อ	5.1	ประการที่ผู้ดูแลสถานประกอบการในระบบ e-GP ปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงาน/พื้นที่ที่ทำ หน้าที่อยู่ประจำสำหรับพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นไฟล์ ไฟล์สูงสุดของราคากลางรายรอบ	1	9-ส.ค.-๖๗	9-ส.ค.-๖๗	
ข้อมูล ๖ การจัดทำสัญญา	6.1	จัดทำหนังสือมอบอำนาจรับคาดและมัดทำสัญญา	3	13-ส.ค.-๖๗	15-ส.ค.-๖๗	3 วันทำการ (10-12 ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.2	เรียกผู้เสนอราคาจัดทำสัญญา	3	16-ส.ค.-๖๗	20-ส.ค.-๖๗	3 วันทำการ (17,18 ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.3	ร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด	3	21-ส.ค.-๖๗	23-ส.ค.-๖๗	
	6.4	ผู้รับจ้างที่เสนอราคาได้ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด	2	26-ส.ค.-๖๗	27-ส.ค.-๖๗	2 วันทำการ (24,25 ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.5	สมอตัญญากันโดยตัวผู้รับจ้างฯ ระบยละเอียดๆ/ที่ได้รับการตั้งแต่ ๑๕ นาทีจนไปให้สิ้นสุดปี๔ เนื่องจาก ให้สัตห. และกรมสรรพก ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สัญญาเริ่มต้นลง	3	28-ส.ค.-๖๗	30-ส.ค.-๖๗	
	6.6	ผู้ขายดำเนินการตามสัญญา ๖๐ วัน	60	2-ก.ย.-๖๗	31-ต.ค.-๖๗	
		รวม ระยะเวลา	103			

หมายเหตุ

- การจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งานคราว ๕๖ (๒) (๑) ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ่ายและการบริหารทรัพยากรัฐ ๒๕๖๐
- จำนวนเงินการซื้อขายในครั้งนี้ เป็นจำนวนของผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุ่ร์ ตามคำสั่งจังหวัดราช
ที่ ๒๘๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากเงินเดือนในครั้งนี้มีเงิน ๕ แสนบาท

ลงชื่อ นางน้อยภูรัตน์ คงกระดาษ ผู้บังคับชื่อสุคุณ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาเจ้าหน้าที่ (พัฒนาเจ้าหน้าที่)
โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๙๑๐๔๐ ต่อ ๑๐๓

ແຜນກຳທັງບໍລິສັດຫຼື/ລົດຈຳກັງ ດັກຕ່າງເກົ່າຮາກແພບທີ່ບົກຄັນໃນລັກຄະນະບໍລິສັດ ປະຈຸບັນປະປະລົງພານ ພ.ສ.2567 ວິຊີ່ມະນູນທັບໜ່ວຍບົກການ 70% ຈັດກັດວ່າລວມເພື່ອພະຈະຈຸດ

ຮາຍການ ກໍລັດອຸທະກສົນ ເພື່ອຈຳກັງ ລາ ຈຳນວນ 2 ຕາ ເກື່ອງຈາກ 8 ຕະ ຂະນະເພື່ອພະຈະຈຸດ

ວັງເລີນຈັດສົນ ແລ້ວ,0,000.-ບາດ

ຫນວຍບົກການ ໂຮງພາບລັບໄວ້ ງ້ານອບໄວ້ ຈັກວັດຮາດ

ໂປຣະບຸ ດໍາເນີນການໂຄຍວິເລີດພະເຈົ້າຈຸດ ເລີກທີ່ເດරຈາກ

ລັດຖະບິນ	ໝາຍເຫດ	ຮະບະລາດຕາເນີນການ	ຮາຍການ		ໝາຍເຫດ
			ເວລາ (ວັນທີການ)	ວັນທີເຮີມຫັນ	
ຂໍ້ມູນອຟຸ່ມທີ່ 1 ຈັກໆແພນການຈຳຈັດຈຳລັງລາງໂດຍສະເພາະເຈະຈຸດ	1 ລົດ	ຈົດກຳແນ່ນການຈັດຫຼື້ອີງ/ຈົດຈັງເພື່ອນໍາສຳການຮາຍງານການປົງປັດຈຸນ	3	27-ມີ.-67	1-ກ.ຕ.-67
ຂໍ້ມູນອຟຸ່ມທີ່ 2 ເຕັ້ນມີການຈຳຈັດຫຼື້ອີງຈັດ	2.1 ດຸມເລັກສະນະເພາະແລະການສະໜັບສິນ	ຈົດກຳໂລກສາວຂອງເສັນອອົດທີ່ຄົງປະມະກອງການພົບຈຳວັນກາທານໂຄດີເສັກພະນະເພາະຄຽງງານ	5	2-ກ.ຕ.-67	8-ກ.ຕ.-67
	2.2 ຄົນກະຮຽນການພົບຈຳວັນກາທານໂຄດີເສັກພະນະເພາະ	ຄົນກະຮຽນການພົບຈຳວັນກາທານໂຄດີເສັກພະນະເພາະ	3	9-ກ.ຕ.-67	11-ກ.ຕ.-67
	2.3 ວາຍການຜົດ /ທ້າວນໍາສ່ວນຮາຍກາວອຸນ່ມຕໍ່ຮາຍງານສົລັບຈາກຮາມຖຸກສົກສະພາເພາະຄຽງງານ	2	12-ກ.ຕ.-67	15-ກ.ຕ.-67	2 ວັນທີກາກ (13,14 ກ.ຕ.67)
ຂໍ້ມູນອຟຸ່ມທີ່ 3 ກາງຈັດກຳຈັດຫຼື້ອີງ	3.1 ເຄີຍກະຍົມເພາະແລະການສະໜັບສິນ	ເຈົ້າຫນໍ້າທີ່ຈັດກຳຈັດຫຼື້ອີງຫຼືກົດຕົກມີການຮັບຮັງດີຍືນ ເອພະຈະເຈະຈັງ ແລະຄົນກະຮຽນການສະໜັບສິນ ເພື່ອຫຼືການໃຫ້ນອບ - ຄົນກະຮຽນການຫຼື້ອີງຈັດຫຼື້ອີງພາບເຈະຈັງ ຕໍ່ມີນິການຮັບຮັງ ຫຼົບນີ້ສືບສິນຫຼື້ອີງ (4,ຫຼົບ 78 (1) (ດ))	5	16-ກ.ຕ.-67	24-ກ.ຕ.-67
	3.2 ຜົນປະກອດການຫຼື້ອີງ ທ່ານອາກາຮັບສິນອົດກາ				5 ວັນທີກາກ (20-23 ກ.ຕ.67) ເປັນວັນທີ
ຂໍ້ມູນອຟຸ່ມທີ່ 4 ພົມມະນີໄລການເສັນຮົມ	4.1 ຄົນກະຮຽນການຫຼື້ອີງຫຼືກົດຕົກມີການຈະຈັງ ພົມມະນີໄລການພົບຄວາມເນັ້ນ ຫອນຕ່ອນຫຼົບນີ້ຫານວຍງານຫຼື້ອີງ ເພື່ອຫຼືການໃຫ້ນອບ	3	2-ສັກ.-67	6-ສັກ.-67	3 ວັນທີກາກ (3,4 ກ.ຕ.67) ເປັນວັນທີ
	4.2 ຫ້າວທັນໜ່າງຍານຂອງຫຼື້ອີງແຜນຜູ້ມີການຈອນຫຼື້ອີງຫຼືກົດຕົກມີການທີ່ຈະໄດ້	2	7-ສັກ.-67	8-ສັກ.-67	

แผนกนักบุคคลชั้นผู้จัดการ จัดตั้งขึ้น งบดำเนินการทางการแพทย์เบิกจ่ายในสกุลเงินของตน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วงเงินระดับหน่วยบริการ 70% จัดซื้อตัววิเคราะห์เพื่อตรวจสอบ

รายการ ก้าวจุดประกาย ชั้นที่ ๒ จำนวน ๖ เครื่อง ๙๘,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท
วงเงินจัดสรรงวด ๓๓๐,๐๐๐.-บาท

โปรดระบุ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่โครงการ

หน่วยบริการ โรงพยาบาลบ่อร่อง อำเภอบ่อร่อง จังหวัดราชบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖ ชุมชนอวน	ลำดับ	รายการ	ระบบเอกสารดำเนินการ			หมายเหตุ
			เวลา (วันทำการ)	วันที่เริ่ม	วันสิ้นสุด	
ขั้นตอน ๕ การอนุมัติเบื้องต้น	5.1	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ให้ประกาศ ณ ที่ว่าด้วย/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผู้เสนอราคาพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือไปผู้เสนอราษฎรทราบ	1	9-ส.ค.-๖๗	9-ส.ค.-๖๗	
ขั้นตอน ๖ การจัดทำสัญญา	6.1	จัดทำหนังสือลงนามรับราคากลางจัดทำสัญญา	3	13-ส.ค.-๖๗	15-ส.ค.-๖๗	3 วันทำการ (10-12 ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.2	เรียกผู้เสนอราษฎรจัดทำสัญญา	3	16-ส.ค.-๖๗	20-ส.ค.-๖๗	3 วันทำการ (17,18 ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.3	ร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด	3	21-ส.ค.-๖๗	23-ส.ค.-๖๗	
	6.4	ผู้รับผิดชอบภาคเอกชนลงนามในสัญญาและบังคับใช้ตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด นำไปยังสำนักงานที่ออกตั๋วเดินทาง	2	26-ส.ค.-๖๗	27-ส.ค.-๖๗	2 วันทำการ (24,25 ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.5	เสนอตั้งบัญชีขอภาษต่อผู้รับผิดชอบฯ ระบบเอกสารเบื้องต้น/พิจารณาตั้งบัญชี 1 ถึงบานาชเป็นไปได้ส่วนใหญ่, ข้อตกลง ไม่ต้อง แต่กรรมสิทธิ์ใน 30 วันนับจากวันทำสัญญาเรือข้อตกลง	3	28-ส.ค.-๖๗	30-ส.ค.-๖๗	
	6.6	ผู้รับผิดชอบตามสัญญา 60 วัน	60	2-ก.ย.-๖๗	31-ต.ค.-๖๗	
		รวม ระยะเวลา	103			

หมายเหตุ

- การจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณ ๕๖ (๒) (ข) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้ เป็นดำเนินการจัดซื้อผ่านระบบprocurement ตามกำหนดเวลา
- ที่ 2868/2566 ลงวันที่ 27 ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดการเงินเดือนพนักงานเบื้องต้น ๕ และสนับสนุน

ลงชื่อ นางรัชฎา ศรีรัตน์ ตลอด ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล (พนักงานราชการ) หน่วยงาน รพ.บ่อร่อง
โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๙๑๐๔๐ ห้อง ๑๐๓

แผนกกำกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบคบบริการพัสดุและการเผยแพร่ที่เป็นลายเส้นก่อหนี้และหนี้เบ็ดเตล็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งานเงินรัฐด้านหน้าภาริการ 70% จัดซื้อตัววาร์ดเชิงพาณิชย์
รายการ ที่ยึดเก็บน้ำยาสำหรับห้องปฏิบัติการ ควบคุมอย่างมีแบบ Digital control ขนาด ๑๔ ตัว ๑ บานประตุ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท
วงเงินจัดซื้อ ๕๐,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุการ ใช้งานตามฉบับอ้าง ข้อความฉบับอ้าง ข้อความฉบับอ้าง

โปรดระบุ ดำเนินการโดยวิธีและพัฒนาเจาะจง เลขที่โครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีและพัฒนาเจาะจง ๖ ลำดับ ชนิดยาน	รายการ	ระเบียบคลังดำเนินการ			หมายเหตุ
		เวลา (วันพุธ)	วันที่เริ่มต้น (วันพุธ)	วันสิ้นสุด (วันพุธ)	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อเตรียมการจราจรทางการปฏิบัติงาน	๓	๒๗-มิ.ย.-๖๗	๑-ก.ค.-๖๗	ตามที่มีสือ ๐๐๒๓/๒๙๘๖ ลง วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งความต้องเผยแพร่วิธีการ ๓ วันทำการ (๒๙.๓ มิ.ย.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๒ เตรียมการจัดหา กำรจัดทำเอกสารและวิธากำร คณลักษณะเฉพาะและวิธากำร	๒.๑ จัดทำเอกสารของเดิมทั้งหมดผ่านระบบจัดการพัสดุและมาตราฐานของประเทศไทย ๒.๒ คณะกรรมการพัสดุและวิธากำรตกลงให้ความเห็นชอบ ๒.๓ รายงานผล /หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติรายงานผลพัสดุและมาตราฐานของประเทศไทย			๒-ก.ค.-๖๗	๘-ก.ค.-๖๗ เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๓ การตัดห้ามรายงานของซื้อ	๓.๑ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้าง หรือมอบแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจสอบผู้เสนอ ให้ขอความเห็นชอบ - คณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการจัดทำ หนังสือขอซื้อขาย (ตามระเบียบ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔), ที่ออก ๗๘ (๑) (๔)) ๓.๒ ประมวลบทกว่าด้วยซื้อขาย ที่ไม่ออกสารสนเทศว่าด้วย		๕	๑๖-ก.ค.-๖๗	๒๔-ก.ค.-๖๗ เป็นวันหยุด ๕ วันทำการ (๒๐-๒๓ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๔ พิจารณาและเสนอจัดซื้อ	๔.๑ คณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาและรับรองความเห็น ชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ ๔.๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้อำนวยการจังหวัดหรือจังหวัด/ที่นั่นขอผลการพิจารณา		๓	๒-ส.ค.-๖๗	๖-ส.ค.-๖๗ ๓ วันทำการ (๓/๘ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
			๒	๗-ส.ค.-๖๗	๘-ส.ค.-๖๗

แผนกักบังการรัฐชื่อ/ชื่อ งานค่าบริการทางการแพทย์เบิกจ่ายเบิกถอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวนเป็นเบี้ยบปริมาณ 70% จัดซื้อห้องปฏิบัติการ ควบคุมดูแลภูมิแบบ Digital control ขนาด ๑๙ คิว ๑ บานประดุจหน่วยงาน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

รายงาน ที่ผ่านมาสำหรับองค์กร ควบคุมดูแลภูมิแบบ Digital control ๕๐,๐๐๐.-บาท

หน่วยบริการ โรงพยาบาลบ่อไร่ อำเภอบ่อไร่ จังหวัดเชียงราย

โปรดระบุ ดำเนินการโดยวิธีและพัฒนาเจดจ์ เลขที่โครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจ้างตามภาระทางราชการ	ลำดับ	รายการ	ระบบเอกสารดำเนินการ			หมายเหตุ
			เวลา (วันพุธ)	วันที่เริ่มต้น	วันสิ้นสุด	
ขั้นตอน ๕ การอนุมัติเบื้องต้น	5.1	ประชุมผู้ดูแลภาระเบิกจ่ายแบบ e-GP บิดประตูกาณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือด้วยไปรษณีย์สู่ผู้ดูแลภาระทางราบ	1	9-ส.ค.-67	9-ส.ค.-67	
ขั้นตอน ๖ การจัดทำสัญญา	6.1	จัดทำหนังสืออบรมเรื่องบริการและมติที่สัญญา	3	13-ส.ค.-67	15-ส.ค.-67	3 วันทำการ (10-12 ส.ค.67) เป็นวันหยุด
	6.2	เรียกผู้สัมผารากจักรที่สัญญา	3	16-ส.ค.-67	20-ส.ค.-67	3 วันทำการ (17,18 ส.ค.67) เป็นวันหยุด
	6.3	ร่างสัญญาตามแบบคณธรรมกรณย์บานาทำหน้าที่	3	21-ส.ค.-67	23-ส.ค.-67	
	6.4	ผู้จัดทำสัญญาได้มาลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการร่วมกันกำหนด นียบยกำหนด	2	26-ส.ค.-67	27-ส.ค.-67	2 วันทำการ (24,25ส.ค.67) เป็นวันหยุด
	6.5	เสนอผู้ผู้ดูแลภาระเบิกจ่ายต่อผู้มีอำนาจฯ นายเวลาจิตา/ทำสัญญา(ลงชื่อ 1 ถึงบานาที่ไม่ใช่ส่วนราชการ) ขอตกลงให้สัตว์ และกรรมสิรพพาก ภายใต้ 30 วันนับแต่วันทำสัญญารือขอตกลง)	3	28-ส.ค.-67	30-ส.ค.-67	
	6.6	ผู้จัดทำสัญญา 60 วัน	60	2-ก.ย.-67	31-ต.ค.-67	
		รวม ระยะเวลา	103			

หมายเหตุ

- การจัดซื้อจัดจ้าง ใช้มาตรา ๕๖ (๒) (๑) ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจ้างและบริหารสัมภาระ พ.ศ.๒๕๖๐
- ถ้ามีในการจัดทำใบคุณนี้ เป็นอิมานของผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่ ตามมาตราสิ่งที่จัดทำต่อไปนี้
ที่ ๒๘๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ น่องจางเงินจัดทำใบคุณนี้มีเงิน ๕ แสนบาท

ลงชื่อ นางอัญญา พัฒนา ออกเรือง ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชา (หัวหน้าราชการ) หัวหน้า ทราบ ทราบ
โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๙๑๐๔๐ ต่อ ๑๐๓

แผนผังการจัดการฉุกเฉิน/จัดซื้อ ประจำริการทางการแพทย์ที่ใกล้ชิดกับประชาชนทุก ประจ าปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท

รายการ รถฉุกเฉิน (Emergency Cart) จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท

วันเดือนปี พ.ศ.๒๕๖๗ จัดซื้อครั้งที่ ๒๕,๐๐๐.-บาท

หน่วยบริการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน อำเภอไชยา จังหวัดตราด

ประระบุ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เอกที่ใช้งาน

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖ ขั้นตอน	ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
			เวลา (วันทำการ)	วันที่รับทราบ	วันสืบสุด	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสำหรับการยกร่างรายการปฏิบัติงาน	๓	๒๗-๓-๖๗	๑-๗-๖๗	ตามที่ผู้ดูแล ๗๓๒๙๘๖ ลง วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เผื่อง แจ้งอยู่มติคณะกรรมการ
						๓ วันทำการ (๒๙.๓.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๒_เตรียมการจัดหา ภารกิจหน้าที่ของเบ็ดเตล็ดสิ่งของและวัสดุการใช้งาน	๒.๑	จัดทำเอกสารขอเสนอต่อผู้ดูแลผู้รับผิดชอบร่วมกับผู้ดูแลผู้รับผิดชอบภารกิจหน้าที่	๕	๒-๗-๖๗	๘-๗-๖๗	๕ วันทำการ (๖.๗.๖๗) เป็นวันหยุด
	๒.๒	คณบดีกรรมการพิจารณาหลักการทำหน้าที่คุณลักษณะเฉพาะ	๓	๙-๗-๖๗	๑๑-๗-๖๗	
	๒.๓	รายงานผล /หัวหน้าส่วนราชการยุบตื้อรายงานผู้ดูแลผู้รับผิดชอบภารกิจหน้าที่	๒	๑๒-๗-๖๗	๑๕-๗-๖๗	๒ วันทำการ (๑๓.๑๔ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอน ๓ การจัดทำรายงานขอซื้อ	๓.๑	จัดทำแบบฟอร์มรายงานขอซื้อ หรือจัดทำแบบฟอร์มรายงานขอซื้อที่จัดทำไว้ เฉพาะเจาะจง และคณบดีกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติม เท่าของความเรื้อนของ - คณะกรรมการซื้อหรือจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการจัดทำ หนี้สือซึ่งขาน (ตามวิธีซื้อ มาตรฐาน ๒๙ วิธีซื้อ ๔, ซื้อ ๗๘ (๑) (๑))	๕	๑๖-๗-๖๗	๒๔-๗-๖๗	๕ วันทำการ (๒๐-๒๓ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	๓.๒	ผู้ประกอบการที่ได้อ้าศพ ท้าอกล่าวเรื่องราวด้วย	๕	๒๕-๗-๖๗	๑-๘-๖๗	
ขั้นตอน ๔ พิจารณาและอนุมัติ	๔.๑	คณบดีกรรมการซื้อหรือจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาผลรวมความทึ่ง ของต่อหัวหน้าผู้รายงานขอซื้อ เพื่อขอความเห็นชอบ	๓	๒-๘-๖๗	๖-๘-๖๗	๓ วันทำการ (๓.๔ ส.ก.๖๗) เป็นวันหยุด
	๔.๒	หัวหน้าหน่วยงานของบุคคลซึ่งได้รับอนุมัติหรือจัดทำพัจจัย ให้ดำเนินการ	๒	๗-๘-๖๗	๘-๘-๖๗	

แผนกนักบริการจัดซื้อ/จัดจ้าง

งบค่าบริการทางการแพทย์เบิกจ่ายในลักษณะของศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วงเงินระดับนโยบายบริการ 70% จัดซื้อตัวชี้วัดผลทางการจัด

รายการ รถฉุกเฉิน (Emergency Cart) จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐.-บาท

วงเงินจัดซื้อ ๖๕,๐๐๐.-บาท

หน่วยบริการ โรงพยาบาลบ่อไร่ อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

โปรดระบุ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขที่คัมภีร์

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖ ชื่อหน่วย	ลำดับ	รายการ	ระบบเอกสารดำเนินการ			หมายเหตุ
			เวลา (วันที่รับทราบ)	วันที่รับทราบ	วันสืบสุด	
ขั้นตอน ๕ การอนุมัติสั่งซื้อ	5.1	ประชุมพัฒนาผู้ดูแลระบบ e-GP บิดประปาศ ณ ห้องประชุม/พร้อมจัดทำ หนังสือเดินทางพัฒนาผู้ดูแลระบบ e-mail และจัดส่งเป็นทันที	1	๙-ส.ค.-๖๗	๙-ส.ค.-๖๗	
ขั้นตอน ๖ การตั้งทำสัญญา	6.1	จัดทำหนังสือมอบอำนาจรับทราบและนัดทำสัญญา	3	๑๓-ส.ค.-๖๗	๑๕-ส.ค.-๖๗	๓ วันทำการ (๑๐-๑๒ ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.2	เรียกผู้เสนอราคาจัดทำสัญญา	3	๑๖-ส.ค.-๖๗	๒๐-ส.ค.-๖๗	๓ วันทำการ (๑๗,๑๘ ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.3	ร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด	3	๒๑-ส.ค.-๖๗	๒๓-ส.ค.-๖๗	
	6.4	ผู้รับผิดชอบของภาคได้มารอลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการฯ นิยามกำหนด	2	๒๖-ส.ค.-๖๗	๒๗-ส.ค.-๖๗	๒ วันทำการ (๒๔,๒๕ ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.5	เสนอสัญญาให้อ่านต่อผู้มีส่วนได้เสีย ระบบตลาดจัดซื้อ/ที่สัญญา(ตั้งแต่ ๑ถึง๙๙๙๙) ซึ่งผลการ ให้สัตว์ และกรรมสุรพาร ภาย ใน ๓๐ วันนับแต่วันทำสัญญาเรื่อข้อตกลง)	3	๒๘-ส.ค.-๖๗	๓๐-ส.ค.-๖๗	
	6.6	ผู้ขายดำเนินการตามสัญญา ๖๐ วัน	๖๐	๒-ก.ย.-๖๗	๓๑-ต.ค.-๖๗	
		รวม ระยะเวลา	๑๐๓			

หมายเหตุ

- 1.การจัดซื้อจัดจ้าง ให้มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ่ายและการบริหารทรัพยากรัฐ์ พ.ศ.๒๕๖๐
- 2.อ้างอิงในการจัดซื้อในครั้งนี้ เป็นอ้างอิงของผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อไร่ ตามคำสั่งหัวหน้าตรวจสอบ
ที่ ๒๘๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่เมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ให้เป็นกัน ๕ แสลงบท

แผนกน้ำกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง บคบบริหารทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะของส่วนทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วงเงินรวมต้นทุนเบิกจ่าย 70% จัดซื้อทั้งวัสดุและพาหนะจัง
คุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ รายคร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งบาทถ้วน)
หน่วยบริการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านบ่อไร่ อําเภอบ่อไร่ จังหวัดตรัง

๑. เครื่องฟอกอากาศ LED หรือ LED ขนาด (๑๖๘๙/นาฬิก) จำนวน ๑๐ เครื่อง/ตัว ๑๗,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๗๐,๐๐๐.-บาท

๒. เครื่องสำอางไฟฟ้าขนาด ๔๐๐ VA จำนวน ๒๐ เครื่อง ๑๐,๔๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับบ่มาร์กอัล จำนวน ๒ เครื่อง ๗๕๐,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
		เวลา (วันทำการ)	วันที่เริ่มต้น	วันสิ้นสุด	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อนำสู่การรายงานการปฏิบัติงาน	๓	๒๗-๑๙-๖๗	๑-๑๑-๖๗	ตามที่ได้สืบ ๗๓๓/๒๙๙๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งอนุมัติแผนรายการ ๓ วันทำการ (๒๙.๓๐ มิ.ย.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๒ เตรียมการจัดซื้อ การกำหนดขอบเขต คุณลักษณะเฉพาะและรายการ	๒.๑ จัดทำเอกสารขอเสนอและติดต่อผู้ร่วมรายการพิจารณาทำทบทวนคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ๒.๒ คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ต้องเลือกซื้อและพิจารณา	๕	๒-๑๑-๖๗	๘-๑๑-๖๗	๕ วันทำการ (๖.๗ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำรายงานเชิงนโยบาย	๒.๓ รายงานผล /หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติรายงานเชิงนโยบายและพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ๓.๑ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเชิงนโยบายชี้แจง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือรับโง่เกี่ยว เชพะเจาะจง และเตรียมเอกสารตรวจสอบพื้นที่ เพื่อขอความเห็นชอบ - คณะกรรมการซื้อหรือรับโง่เกี่ยวพิจารณาตรวจสอบ ทั้งสิ้นเดือน (ตามระเบียบ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔), ข้อ ๗๘ (๑) (๑)) ๓.๒ ผู้ประกอบการที่มีอาชีพ ทำเอกสารสัมilorika	๒	๑๒-๑๑-๖๗	๑๕-๑๑-๖๗	๑๑-๑๑-๖๗
ขั้นตอนที่ ๔ พิจารณาผลการเสนอราคา	๔.๑ คุณสมบัติของผู้ร่วมประมูล พิจารณาผลการซื้อขายตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสาร	๓	๒๘.๑.๖๗	๖.๑.๖๗	๕ วันทำการ (๒๗-๒๙ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด ๓ วันทำการ (๓.๔ ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด

ขั้นตอน 5 การอนุมัติตั้งตือ	4.2 ที่ว่าหน้าเมืองนายของรัฐและผู้มีอำนาจอยุตติธรรมหรือจัง/ที่นิชชูบลาการพิจารณา 5.1 ประกาศผู้ชนะการประมูลราคainระบบ E-GP ปิดประมูล ณ ที่นี่อย่าง平原/พร้อมจัดทำ หนังสือแจ้งผลการพัฒนาทาง ๑-ภาค และจัดทำแบบประเมิน ให้ผู้เสนอราคาทราบทราบ โดยเสนอราคาทางโทรศัพท์	2 7-ส.ค.-67 1 9-ส.ค.-67 1 9-ส.ค.-67	8-ส.ค.-67 9-ส.ค.-67 9-ส.ค.-67
ขั้นตอน 6 การจัดทำสัญญา	6.1 จัดทำบันทึกอสังหาริมทรัพย์และบันทึกทำสัญญา 6.2 เรียกผู้เสนอราคาจัดทำสัญญา	3 13-ส.ค.-67 3 16-ส.ค.-67	15-ส.ค.-67 20-ส.ค.-67
	6.3 ร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด 6.4 ผู้รับซื้อที่เสนอราคาได้มาลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยทางกำหนด	3 21-ส.ค.-67 2 26-ส.ค.-67	23-ส.ค.-67 27-ส.ค.-67
	6.5 เสนอตัวอย่างที่ดินที่ผู้เสนอขายต่อผู้มีอำนาจจด 註冊และจัดทำ/ทำสัญญาต่อ ๑ ศักดิ์ราษฎร์ แปลงส่วนบุคคล ให้ส่งจ. และกรมสรรพากร ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำสัญญาหรือต่อไป	3 28-ส.ค.-67 43	30-ส.ค.-67
	6.6 ผู้เสนอขายได้มาตราสารตามสัญญา ๖๐ วัน รวม ระยะเวลา	60 2-ก.ย.-67 103	31-ต.ค.-67

หมายเหตุ

- 1.การจัดตั้งตือ ๕๖ (๒) (ข) ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งตือจัดการและบริหารสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๐
- 2.อำนาจในการจัดต้อในครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลอื่น ตามคำสั่งจังหวัด
ที่ ๒๘๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากภาระจัดต้อห้ามครั้งนี้มีเงิน ๕ แสนบาท

ลงชื่อ นางรัตนยาต้วน ตอกนิช ผู้บันทึกข้อความ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (พนักงานราชการ) หน่วยงาน รพ.บ่อໄ่
โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๙๑๐๔๐ ห้อง 103

แผนภักดิการจัดตั้ง/จัดตั้ง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เกิดจากในลักษณะของงานทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วงเงินระดับหน่วยบิกราช 70% จัดซื้อครุภัณฑ์และเจ้าจุ
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๖ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท
วงเงินจัดสร้าง ๓๔๙,๘๕๕.-บาท สมทบตัวเพิ่มบัญชี ๑๔๗,๐๕๕.-บาท
หน่วยบริการ โรงพยาบาลบ่อไร่ อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

โปรดระบุ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่คำสั่ง

ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งจัดตั้งโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖ ลำดับ ขั้นตอน	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
		เวลา (วันทำการ)	วันที่ร่วมกัน	วันสืบสุด	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการจัดตั้งจัดตั้ง	๑ จัดทำแผนการจัดตั้ง/จัดตั้งเพื่อเข้าสู่การรายงานการปฏิบัติงาน	๓	๒๗-มิ.ย.-๖๗	๑-ก.ค.-๖๗	ตามที่ผู้ดูแล ๐๐๓๓/๒๙๘๖ ลง วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งขอคุณดูแผนรายการ ๓ วันทำการ (๒๙.๓. มิ.ย.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๒ เตรียมการจัดตหา การกำกับดูแล คุณภาพและมาตรฐาน	๒.๑ จัดทำเอกสารขอเสนอต่อจังหวัดคณะกรรมการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อมและพัฒนารากน้ำด้วย ๒.๒ คณะกรรมการพัฒนารากน้ำด้วยการกำกับดูแลและประเมินคุณภาพ ๒.๓ รายงานผล /ทั้งหน้าสำรวจสถานะความต้องการของจังหวัดที่จราจรทางบกที่มีภาระคุณภาพ	๕	๒-ก.ค.-๖๗	๘-ก.ค.-๖๗	๕ วันทำการ (๖.๗ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำรายงานข้อมูล	๓.๑ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานข้อมูล ห้องเรียนและตัวอย่างผลกระทบต่อผู้อ่อนไหวด้วยร่อง เดียวและจัด และคณะกรรมการตรวจสอบให้พำนัช ให้ความเห็นชอบ - คณะกรรมการจัดทำรายงานข้อมูลให้พำนัชตรวจสอบ ตามระเบียบ มาตร ๒๙ วาระที่ ๔, ปีที่ ๗๘ (๑) (ง) ๓.๒ ผู้ประกอบการนำร่องมาติดต่อ ที่ไม่สามารถตรวจสอบ - คณะกรรมการจัดทำรายงานข้อมูลให้พำนัช ให้ความเห็นชอบ	๕	๑๖-ก.ค.-๖๗	๒๔-ก.ค.-๖๗	๕ วันทำการ (๒๐-๒๓ ก.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
ขั้นตอนที่ ๔ พิจารณาการเสนอร่าง	๔.๑ คณะกรรมการจัดทำร่องด้วยร่องเดียวทางจังหวัด พิจารณาผลพัฒนาความเห็น ของตัวพัฒนาหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ	๓	๒-ส.ค.-๖๗	๖-ส.ค.-๖๗	๓ วันทำการ (๓.๔ ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	๔.๒ ทบทวนหน่วยงานของรัฐและผู้รับผิดชอบตามต้องการร้องปาก/พิจารณาผลพัฒนา	๒	๗-ส.ค.-๖๗	๘-ส.ค.-๖๗	

แผนกนักบริการจังหวัดชั้นนำ งบสำหรับการดำเนินการเพื่อเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ในสิ้นสุดของงวดทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วงเงินระดับหน่วยบริการ 70% จัดซื้อตัววิเคราะห์เฉพาะเจาะจง
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องสำอางค์ จำนวน ๑๖ ตัวๆ ละ ๙๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท

วงเงินจัดซื้อ ๓๔๘๕๔ บาท สมทบตั้งแต่เงินเบิกจ่าย ๑๔๑๐.๔๙ บาท

หมายเหตุบริการ โรงพยาบาลบ่ออี้ อ้ำาซอ่ออี้ จังหวัดราชบุรี

โปรดระบุ ดำเนินการโดยวิธีใดเพื่อพัฒนาเจาะจง เลขที่โครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีใดเพื่อพัฒนาเจาะจง	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
		เวลา	วันที่เริ่มต้น	วันสิ้นสุด	
ขั้นตอน ๕ การอนุมัติผู้รับผิดชอบ	5.1 ประชุมผู้ดูแลระบบเสนอราคานิยรบบ e-GP บิดประปา ณ ห้องประปา/ห้องจัดทำหนังสือและจัดส่งเป็นหนังสือ	1	9-๘.๗.-๖๗	9-๘.๗.-๖๗	
ขั้นตอน ๕ การจัดทำสัญญา	6.1 จัดทำหนังสือมอบหมายรับทราบและผู้รับผิดชอบที่สำคัญ	3	1๓-๘.๗.-๖๗	1๕-๘.๗.-๖๗	๓ วันทำการ (10-๑๒ ส.ค.๖๗)
	6.2 เรียกผู้เสนอราคาจัดทำสัญญา	3	1๖-๘.๗.-๖๗	2๐-๘.๗.-๖๗	๓ วันทำการ (17.๘ ส.ค.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.3 ร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด	3	2๑-๘.๗.-๖๗	2๓-๘.๗.-๖๗	๓ วันทำการ (24.๒๕๘.๗.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.4 ผู้รับผิดชอบจัดทำได้ตามที่ได้รับมอบหมายและลงนามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด นับถ้วนก้าวหน้า	2	2๖-๘.๗.-๖๗	2๗-๘.๗.-๖๗	๒ วันทำการ (24.๒๕๘.๗.๖๗) เป็นวันหยุด
	6.5 เสนอสัญญาที่อยู่ต่อหน้าผู้อำนวยการฯ รับรองแล้ว จะยังคงจัดทำ/ทำสัญญาต่อไปได้สิ่งหนึ่งสิ่งเดียว ซึ่งก่อตั้ง ให้สัตว์ แสงกระมหรือพาร ภายใต้ ๓๐ วันนับแต่วันทำสัญญาเรื่อขอตกลง	3	2๘-๘.๗.-๖๗	3๐-๘.๗.-๖๗	
	6.6 ผู้จัดทำสัญญาลงนามสัญญา ๖๐ วัน	6๐	2-๙.๘.-๖๗	3๑-๙.๘.-๖๗	
	รวม ระยะเวลา	1๐๓			

หมายเหตุ

- การจัดซื้อจัดจ้าง ใช้มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย冗費 ประจำปี ๒๕๖๐
- จำนวนในการจัดทำใบเรื่องนี้ เป็นจำนวนของผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อไว้ ตามศักยภาพทั่วราชอาณาจักร ที่ ๒๘๖๘/๒๕๖๖ ครัวน้ำที่ ๒๗ ล้านบาท ๒๕๖๖ นี้อาจกางเงินจัดทำใบเรื่องนี้เป็นกัน ๕ แสนบาท

ลงชื่อ นางรัตน์บุรีรัตน์ គ่องเชื้อ ผู้บันทึกข้อมูล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานราชการ) หน่วยงาน ราษฎร์
โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๙๑๐๔๐ ต่อ ๑๐๓